

Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie
Kryniczno ul. Szkolna 6
55-114 Wisznia Mała
Tel. 71/ 387 86 10

Kryniczno dn. 09.12.2019r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – prawo o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007r, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” Zamawiający – Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie.

Zaprasza:

Do złożenia oferty cenowej na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie.

1. Dane dotyczące zamawiającego:

Nazwa: Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie
Adres: Kryniczno ul. Szkolna 6, 55-114 Wisznia Mała
Telefon/faks: (71) 387 86 10
Adres e-mail: kryniczno@gmail.com

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego w trybie zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem jest opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie.

Ofertę należy składać do dnia 20 grudnia 2019r. do godz. 12⁰⁰ w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do 31 grudnia 2020r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) ma niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia publicznego;
 - c) zezwolenie wójta gminy na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - d) znajdzie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego;
 - e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia publicznego;
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty wymagane:

- a) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5 p pkt 1
- b) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt 5 p pkt 1 lit. a oraz d:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Osobą ze strony zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą jest: **Pani Justyna Szulc tel.. (71) 387 86 10, (71) 387 88 18**
2. Godziny udzielania wyjaśnień: od Pn. – Pt. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

Załączniki:

1. oferta
2. oświadczenia wykonawcy

OFERTA

Na realizację zadania: „opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie.”

1. Nawiązując do zapytania cenowego z dnia 09.12.2019r., składamy niniejszą ofertę na „opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w roku kalendarzowym 2020.

Niżej przedstawiamy przewidywaną ilość m³ w roku 2020.

L.p.	Nazwa Szkoły	Przewidywana ilość m ³ w roku 2020	Cena netto 1m ³ w złotych
1.	Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie.	880 m ³	

2. Termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 31.12.2020r.

3. Warunki płatności – płatność przelewem w **terminie 14 dni** od dnia wpływu faktury do Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie.

.....dnia

.....

Podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

.....
Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST.1 ORAZ
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 I 2
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.984,1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423,768,811,915,1146 i 1232) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że **spełniamy- nie spełniamy**/* warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w ten sposób, że:

1. **/Posiadamy-nie posiadamy**/* uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności;
2. **/Posiadamy-nie posiadamy**/* niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. **/Dysponujemy- nie dysponujemy**/* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **/zapewniającej- nie zapewniającej** /* wykonanie zamówienia;
5. **/Nie podlegamy-podlegamy**/* wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadomi odpowiedzialności karnej z art. 247 Kodeksu Karnego.

.....
Miejscowość i data

.....
*Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych
(uprawnionej)*

*- *niepotrzebne skreślić*

WZÓR UMOWY
Nr

Zawarta w dniur. w Krynicy pomiędzy: **Szkołą Podstawową im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicy ul. Szkolna 6, 55-114 Wisznia Mała**

Reprezentowanej przez:

1. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicy – Ireneusza Osenkowskiego
2. Główną księgową – Renatą Konieczną

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

zawarto umowę na **opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicy.**

Umowa została zawarta na podstawie:

- 1) § 4 regulaminu zamówień publicznych Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicy
- 2) Oferty Wykonawcy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicy.
2. Podana w § 2 ust. 1 ilość może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Przewidywalna ilość m³ opróżnianych zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicy zostanie usunięta po wcześniejszym zamówieniu telefonicznym.

Przewidywalna ilość m³ w roku 2020

Nazwa szkoły	Przewidywalna ilość m ³ w roku 2020	Cena netto 1m ³ w złotych
Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicy		

§ 3

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Strony przewidują następujące wynagrodzenie:

Przewidywana wartość zamówienia w Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicy wynosi:

netto:zł

Vat: zł

Cena brutto: zł

Cena zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewnia ciągle opróżnianie zbiornika bezodpływowego oraz transport nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicznie
2. Nieczystości będą wywożone pojazdem asenizacyjnym do oczyszczalni ścieków, a koszt ich utylizacji ponosi Wykonawca.
3. Usługa będzie świadczona zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego po telefonicznym zgłoszeniu przez upoważnioną osobę ze Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicznie. najpóźniej w ciągu **dwóch dni od daty zgłoszenia.**
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem zamawiającego za jakość wykonanej usługi.
5. Ilość m³ opróżnianych zbiorników bezodpływowych będzie potwierdzona przez pracownika szkoły.
6. Usługa będzie realizowana w godzinach **8⁰⁰ - 15⁰⁰**.
7. Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji każdej kolejnej usługi z Zamawiającym przed jej realizacją.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Gmina Wisznia Mała ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała NIP 915-16-03-764**
2. **Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicznie ul. Szkolna 6 ,55-114 Wisznia Mała**
3. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu w terminie 14 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

§ 6

DOSTAWY DODATKOWE

1. Usługi dodatkowe, jeżeli będą miały miejsce, rozliczane będą wg ceny aktualnie obowiązującej, uzgodnionej między **Zamawiającym a Wykonawcą.**
2. Podstawą realizacji usług dodatkowych jest pisemne zgłoszenie zapotrzebowania przez **Zamawiającego.**
3. Ilość usług dodatkowych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia

§ 7

KARY UMOWNE

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy wysokości 0,5% wartości umowy, określonej w §2 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w umowie.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. Gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach

kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. **Wykonawca** upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenie przewidzianego niniejszą umową o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umownie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa cywilnego.

§ 9

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

1. Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy uzgodnienia pisemnego pod rygorem nieważności.
2. Na mocy Ustawy Prawo zamówień publicznych, niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

FORMA UMOWY

1. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: